**Муниципальное образование «Коломинское сельское поселение**

**Совет Коломинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

00.12.2020 с. Коломинские Гривы № \_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение»

по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности»

В целях совершенствования порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Коломинское сельское поселение», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8C34D95A0D6FF207D2E4906F72BA6D424B232A46F605EFD7BEE90FEf7CCE) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8DD4083CC88FB237E794D05F420F28072B465FB3F660BBD3BE8C7BF3B3AE2F2EE8DB1f6CAE) муниципального образования «Коломинское сельское поселение»

**Совет Коломинского сельского поселения РЕШИЛ**:

1. Утвердить [Положение](#Par38) о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета Коломинского сельского поселения:

- от 28.12.2016 № 40 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

- от 26.12.2017 № 52 «О внесении изменения в решение Совета Коломинского сельского поселения от 28.12.2016 № 40 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

- от 29.03.2019 № 5 «О внесении изменения в решение Совета Коломинского сельского поселения от 28.12.2016 № 40 (*в ред. от 26.12.2017 №52)* «Об утверждении Положения о публичных слушаниях муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Коломинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Коломинского сельского поселения Т.Я. Васильева

Глава Коломинского сельского поселения А.В. Лисняк

Приложение

к решению Совета

Коломиснкого сельского поселения

от 00.12.2020 №\_\_\_

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение»**

**по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» (далее - Положение), разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8C34D95A0D6FF207D20450FA07CA48571BCf3C7E) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8C34D95A0D6FF207D2E4906F72BA6D424B232A46F605EFD7BEE90FEf7CCE) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8DD4083CC88FB237E794D05F420F28072B465FB3F660BBD3BE8C7BF3B3AE2F2EE8DB1f6CAE) муниципального образования «Коломинское сельское поселение» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» (далее по тексту – Коломинское сельское поселение) по вопросам местного значения, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения Коломинского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Коломинского сельского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Коломинское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Коломинское сельское поселение», кроме случаев, когда в Устав муниципального образования «Коломинское сельское поселение» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=8450426157133327A7B92ECBE34538C2098FEA3592FA780568BD66Y5GED) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования «Коломинское сельское поселение» и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Коломинское сельское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=8450426157133327A7B92ECBE34538C2098FE9349FAF2F0739E8685BDD55947490A95AEC0F0C9519Y5G6D) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на публичные слушания, проводимые для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе:

1) проекта муниципального правового акта Совета об утверждении Генерального плана Коломинского сельского поселения, а также о внесении изменений в Генеральный [план](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8DD4083CC88FB237E794D05F421F68A73B465FB3F660BBD3BE8C7BF3B3AE2F2EE8CB6f6C1E) Коломинского сельского поселения;

2) проекта муниципального правового акта Совета об утверждении Правил землепользования и застройки Коломинского сельского поселения, а также о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8DD4083CC88FB237E794D05F421F68A73B465FB3F660BBD3BE8C7BF3B3AE2F2EF8DB0f6C3E) землепользования и застройки Коломинского сельского поселения;

3) проекта муниципального правового акта Совета об утверждении Правил благоустройства территории Коломинского сельского поселения;

4) проекта муниципального правового акта администрации Коломинского сельского поселения об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8C34D95A0D6FF207C214506F42BA6D424B232A4f6CFE) Российской Федерации;

5) проекта муниципального правового акта администрации Коломинского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

6) проекта муниципального правового акта администрации Коломинского сельского поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанных в настоящем пункте, устанавливается решением Совета в отдельном Положении.

5. Проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить [Конституции](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8C34D95A0D6FF207D20450FA07CA48571BCf3C7E) Российской Федерации, действующему законодательству, [Уставу](consultantplus://offline/ref=473FF68595AACB601EF8DD4083CC88FB237E794D05F420F28072B465FB3F660BBDf3CBE) Подгорнского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам Подгорнского сельского поселения.

6. Проведение публичных слушаний включает обязательное проведение открытого собрания публичных слушаний для обсуждения с жителями Коломинского сельского поселения вынесенных на слушания проектов муниципальных правовых актов.

7. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов Коломинского сельского поселения с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Коломинского сельского поселения;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения поселения;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **публичные слушания -** форма реализации прав жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и участия в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) **организация публичных слушаний -** деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) **участники публичных слушаний -** заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) **инициатор публичных слушаний -** органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

5) **организационный комитет -** специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) **итоговый документ публичных слушаний -** рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

10. Организационно-техническое обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных решением Совета, возлагается на аппарат Совета, а по публичным слушаниям, назначенным Главой поселения, на администрацию Коломинского сельского поселения.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета Коломинского сельского поселения.

Раздел II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

11. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Коломинского сельского поселения;

2) Совета;

3) Главы поселения.

12. Публичные слушания, инициированные населением или представительным органом муниципального образования, назначаются решением Совета Коломинского сельского поселения.

Публичные слушания, инициированные Главой Коломинского сельского поселения, назначаются исполнительным органом муниципального образования, постановлением Главы Администрации Коломинского сельского поселения.

13. В случае если проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, вносится в порядке правотворческой инициативы граждан, то помимо требований настоящего Положения должна быть соблюдена процедура внесения такой инициативы и порядок ее рассмотрения в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в Коломинском сельском поселении, утвержденном решением Совета Подгорнского сельского поселения от 28.05.2015 № 15 «Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение».

14. Для инициирования публичных слушаний жители Коломинского сельского поселения формируют инициативную группу численностью не менее одного процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

15. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет Коломинского сельского поселения (далее – Совет поселения) членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают Ф.И.О. (если имеется), адрес и контактный телефон/электронный адрес и личную подпись лица. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

16. По результатам рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний по инициативе населения Коломинского сельского поселения Совет принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

17. Основаниями для принятия решения Совета об отказе в проведении публичных слушаний по инициативе населения Коломинского сельского поселения служат следующие обстоятельства:

1) в результате проверки количество достоверных и (или) действительных подписей граждан меньше количества, предусмотренного [пунктом 15](#Par93) настоящего Положения;

2) проведение публичных слушаний по проекту правового акта, предлагаемому к вынесению на публичные слушания, уже назначено по инициативе иного субъекта;

3) ранее проводились публичные слушания по данному проекту правового акта;

4) не соблюдена процедура внесения правотворческой инициативы в Совет в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в Коломинском сельском поселении, утвержденным решением Совета Коломинского сельского поселения от 28.05.2015 № 15 «Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» (в случае если проект правового акта, выносимого на публичные слушания, вносится в порядке правотворческой инициативы граждан).

18. Копия принятого решения Совета о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний направляется представителю(ям) инициативной группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

19. Муниципальный правовой акт Совета, Главы поселения о проведении публичных слушаний принимается не менее чем за 15 дней до их проведения и не позднее, чем за 30 дней до их проведения и должен содержать:

1) дату, время и место проведения открытого собрания публичных слушаний;

2) наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания;

3) состав комиссии по проведению публичных слушаний, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний (далее – Комиссия по проведению публичных слушаний);

4) порядок и сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

20. Муниципальный правовой акт Совета, Главы поселения о проведении публичных слушаний вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения открытого собрания публичных слушаний в официальном печатном издании Коломинского сельского поселения «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения», а также размещения на официальном сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в сети Интернет <http://kolominskoe.ru/> .

Раздел III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

21. Комиссия по проведению публичных слушаний обязана обеспечить заблаговременное (не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения открытого собрания публичных слушаний) ознакомление жителей Коломинского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, довести до сведения жителей, где и в какое время можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта. Ознакомление жителей Коломинского сельского поселения с проектом муниципального правового акта осуществляться путем:

1) размещения информации о проведении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Коломинского сельского поселения;

2) предоставления возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта в помещениях Совета и администрации Коломинского сельского поселения;

3) направления проекта муниципального правового акта в библиотеки;

4) опубликования проекта муниципального правового акта в печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения».

22. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Коломинского сельского поселения о дате, времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 60 (шестидесяти) календарных дней.

23. Жители Коломинского сельского поселения, желающие выступить на открытом собрании публичных слушаний, обязаны не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения открытого собрания публичных слушаний представить в Совет или администрацию Коломинского сельского поселения соответственно лично, через представителя или направить заказным письмом с уведомлением о вручении заявление о выступлении на открытом собрании публичных слушаний.

К заявлению прикладывается текст выступления с указанием вносимых по проекту предложений (если такие имеются).

24. Комиссия по проведению публичных слушаний составляет список желающих выступить на открытом собрании публичных слушаний. Выступающие вправе ознакомиться со всем списком выступающих до начала открытого собрания публичных слушаний.

25. Проведение открытого собрания публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

26. Комиссия по проведению публичных слушаний должна обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

27. Секретарь Комиссии по проведению публичных слушаний (далее - секретарь) ведет протокол проведения публичных слушаний.

28. Все прибывшие на открытое собрание публичных слушаний граждане являются участниками публичных слушаний. Количество участников публичных слушаний фиксируется секретарем.

29. Кворум при проведении открытого собрания публичных слушаний не устанавливается.

30. При проведении открытого собрания публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения открытого собрания публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

4) председатель комиссии по проведению публичных слушаний;

5) секретарь комиссии по проведению публичных слушаний;

6) список выступающих;

7) количество участников публичных слушаний.

31. Открывает и ведет открытое собрание публичных слушаний председатель комиссии по проведению публичных слушаний.

32. Председатель комиссии по проведению публичных слушаний:

1) открывает, закрывает открытое собрание публичных слушаний;

2) сообщает информацию о том, проект какого муниципального правового акта вынесен на публичные слушания;

3) информирует о количестве участников публичных слушаний на момент начала открытого собрания публичных слушаний, а также о количестве подавших заявление о выступлении на открытом собрании публичных слушаний;

4) поясняет порядок проведения открытого собрания публичных слушаний, в том числе время начала и окончания работы и перерывов, продолжительность одного выступления;

5) предоставляет слово для выступлений, вопросов и ответов;

6) озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до открытого собрания публичных слушаний и в ходе проведения открытого собрания публичных слушаний;

7) информирует о количестве участников публичных слушаний, оставшихся в помещении, в котором проводится открытое собрание публичных слушаний, на момент голосования;

8) ставит на голосование вопрос, указанный в [пункте 39](#Par193) настоящего Положения.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний вправе:

1) призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

2) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени;

3) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

33. Продолжительность одного выступления устанавливается председателем комиссии по проведению публичных слушаний с учетом количества выступающих и не может быть более десяти минут. Повторные выступления не допускаются.

34. Выступления должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

35. Все участники публичных слушаний во время проведения открытого собрания публичных слушаний имеют право вносить председателю комиссии по проведению публичных слушаний в письменном виде свои предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, которые приобщаются к протоколу публичных слушаний.

36. Очередность выступлений определяется председателем комиссии по проведению публичных слушаний.

После каждого выступления следуют вопросы председателя комиссии по проведению публичных слушаний, участников публичных слушаний, а также даются ответы на них.

37. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

38. После окончания прений по всем вопросам публичных слушаний председатель комиссии предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и замечаний, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов публичных слушаний.

39. По окончанию обсуждения участники публичных слушаний голосованием принимают решение, в котором указывается отношение в целом к проекту муниципального правового акта (рекомендации о принятии или отклонении проекта муниципального правового акта), а также к предложениям (поправкам), которые рекомендуется принять либо отклонить.

40. Проект решения ставится на голосование в целом, а также на голосование ставится каждое предложение (поправка), поступившее от участников публичных слушаний, либо от жителей сельского поселения, не принявших участие в слушаниях.

41. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

42. Решение участников публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается органами местного самоуправления Коломинского сельского поселения при принятии соответствующего муниципального правового акта, который был вынесен на публичные слушания.

43. Результаты голосования подсчитываются секретарем и заносятся в протокол.

44. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний и хранится в соответствии с правилами по делопроизводству, установленными в Совете и администрации Коломинского сельского поселения соответственно.

45. К протоколу прилагаются:

1) копия опубликованного муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

2) проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях;

3) все не отозванные их авторами предложения по проекту муниципального правового акта, который был вынесен на публичные слушания.

Раздел IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

46. По результатам публичных слушаний комиссия по проведению публичных слушаний в течение 3 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

а) проект муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;

б) инициатор проведения публичных слушаний;

в) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования (сведения об обнародовании акта о назначении публичных слушаний);

г) дата, время и место проведения публичных слушаний;

д) информация о докладчиках публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших участниках публичных слушаний;

е) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

ж) рекомендации по итогам голосования участников публичных слушаний по проекту, вынесенному на публичные слушания и по поступившим предложениям (поправкам);

з) иные сведения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаниях подписывается председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний.

47. Заключение о результатах публичных слушаний публикуется (обнародуется) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Заключение носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

48. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания заключения о результатах публичных слушаний заключение, а также протокол открытого собрания публичных слушаний и прилагаемые к нему документы направляются в орган (должностному лицу), к компетенции которого относится рассмотрение проекта и принятие муниципального правового акта, который обсуждался на публичных слушаниях. В случае если данный орган (должностное лицо) не является инициатором проведения публичных слушаний, копия заключения о результатах публичных слушаний, а также копия протокола открытого собрания публичных слушаний и прилагаемых к нему документов направляются также в орган (должностному лицу), инициировавший проведение публичных слушаний, или уполномоченному представителю(ям) инициативной группы проведения публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в органе местного самоуправления, уполномоченного на принятие нормативного правового акта.

49. Орган (должностное лицо), к компетенции которого относится рассмотрение проекта и принятие муниципального правового акта, дорабатывает проект с учетом заключения о результатах публичных слушаний.

50. Результаты публичных слушаний подлежат обсуждению на собрании Совета при обсуждении проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях.

51. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

52. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.