**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 с. Коломинские Гривы № 100

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» на 2020 - 2021 годы |

#  В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Коломинского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Коломинское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» на 2020 - 2021 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Коломинского сельского поселения О.Н. Мартюшеву.

Глава Коломинского

сельского поселения А.В. Лисняк

Приложение

к постановлению Администрации

Коломинского сельского поселения

от 30.12.2019 № 100

**План
мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» на 2020 - 2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационные антикоррупционные мероприятия** |
| 1.1. | Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Коломинское сельское поселение» с целью отбора актов, подлежащихантикоррупционнойэкспертизе  | управляющий делами Мартюшева О.Н. | Постоянно | Аналитическая записка |
| 1.2. | Организация взаимодействия с правоохранительнымиорганами по вопросам борьбы с коррупцией  | Глава поселенияА.В. Лисняк, управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 1.3. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» | управляющий деламиМартюшева О.Н. | Ежеквартально | Служебные записки |
| 1.4. | Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействии коррупции в муниципальном образовании Чаинский район на 2022-2023годы | Совет по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | декабрь 2021 года | Постановление Администрации Коломинского сельского поселения об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.5. | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | Глава поселенияА.В. Лисняк, управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Протоколы заседаний координационного совета |
| 1.6.  | Анализ исполнения плана противодействия коррупции  | Совет по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | два раза в год: июнь и декабрь | Отчеты о выполнении планов противодействия коррупции |
| **2. Правовые антикоррупционные мероприятия** |
| 2.1. | Своевременное приведение устава муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Государственная регистрация |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления Коломинского сельского поселения | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | заключение |
| 2.3. | Организация подготовкипроектов муниципальных нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Коломинского сельского поселения в целях устранения коррупционныхфакторов, выявленных порезультатам антикоррупционнойэкспертизы | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Проекты муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.4. | Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | муниципальные правовые акты |
| 2.5. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Коломинского поселения в прокуратуру Чаинского района согласно федерального законодательства | специалисты Администрации Коломинского сельского поселения | Постоянно | Заключение прокуратуры |
| 2.6. | Проведение семинаров, круглых слово со специалистами Администраций Коломинского сельского поселения, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции  | Глава поселенияА.В. Лисняк, управляющий деламиМартюшева О.Н. | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими и служащими Администрации  |
| 2.7. | Рассмотрение с муниципальными служащими обзора вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению выявленных причин выявленных нарушений | Глава поселенияА.В. Лисняк, управляющий деламиМартюшева О.Н. | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими и служащими Администрации  |
| **3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики** |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По фактам обращения граждан | Протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 3.2. | Проверка в установленном порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Коломиснкого сельского поселения» | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Справка о результатах проверки |
| 3.3. | Проведение занятий с муниципальными служащими Администрации Коломинского сельского поселения по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Коломинского поселения и профилактика коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Справка о результатах проверки |
| 3.5 | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Справка о результатах проверки |
| 3.6.  | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | управляющий деламиМартюшева О.Н. | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации  | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих |
| 3.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации поселения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Формированиеантикоррупционного поведения |
| **4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере** |
| 4.1. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Совет по противодействию коррупции при Главе Коломинского сельского поселения | В течение всего периода | Заключение |
| 4.2. | Организация подготовкипроектов муниципальных нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Коломинского поселения в целях устранения коррупционных факторов, выявленных порезультатам антикоррупционной экспертизы | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Проекты муниципальных нормативных правовых актов |
| 4.3. | Внедрение и мониторинг административныхрегламентов предоставления муниципальных услуг (функций) | специалисты Администрации Коломинского сельского поселения, ответственные за оказание данной муниципальной услуги | 1 раз полугодие | служебная записка |
| 4.4. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в действующие административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в целях приведения их в соответствии с требованиями действующего законодательства | специалисты Администрации Коломинского сельского поселения, ответственные за оказание данной муниципальной услуги | в течении всего периода | проект постановления Администрации Коломинского сельского поселения |
| **5. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** |
| 5.1.  | Информирование населения Коломинского поселения о:негативном воздействиифактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Коломинского сельского поселения по противодействию коррупции о результатах борьбы с коррупцией | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Материалы в печатном издании поселения и на сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» |
| 5.2. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Коломинского поселения |
| 5.3. | Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» раздела «Противодействие коррупции»  | управляющий деламиМартюшева О.Н. | В течение всего периода | Информирование населения о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции |