**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.12.2018 с. Коломинские Гривы № 95

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Коломинское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований |  |

 В соответствии с частью 1 статьи 132 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Коломинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Коломинское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Коломинского сельского поселения от 30.10.2018 № 86 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, и оформления результатов осмотра при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Коломинского сельского поселения».

 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Коломинского сельского поселения в сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломинского сельского поселения А.В. Лисняк

Приложение

к постановлению Администрации

Коломинского сельского поселения

от 12.12.2018 № 95

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,**

**А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Коломинское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Плановое (рейдовое) задание оформляется специалистом, ответственным за проведение муниципального земельного контроля, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подписывается Главой Коломинского сельского поселения*.*

3. Плановое (рейдовое) задание содержит следующие сведения:

1) дата и номер выдачи планового (рейдового) задания;

2) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) характеристика объекта проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

5) дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

6) должность, подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

 4. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом, получившим плановое (рейдовое) задание, оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

 5. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

 6. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования включает в себя следующие сведения:

 1) дата, время и место оформления акта планового (рейдового) осмотра, обследования;

 2) наименование органа муниципального контроля;

 3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер выдачи планового (рейдового) задания);

 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;

 5) дата, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

 6) характеристика осмотренного, обследованного объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 8) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;

 9) должность, подпись, фамилия и инициалы лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

 7. При наличии к акту планового (рейдового) осмотра, обследования прилагаются фото- и видеоматериалы, протоколы отбора проб, результаты проведенных исследований, испытаний и экспертиз.

Приложение № 1 к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципального земельного контроля, а также порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Плановое (рейдовое) задание
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

при осуществлении муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика объекта проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Плановое (рейдовое) задание выдал:

 / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципального земельного контроля, а также порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место оформления акта) (дата и время оформления акта)

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования

при осуществлении муниципального земельного контроля

Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер выдачи планового (рейдового) задания)

Лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, участвовавшего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследовании)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведён в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика осмотренного, обследованного объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Указанные нарушения допущены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица)

Прилагаемые материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фото- и видеоматериалы, протоколы отбора проб, результаты проведенных исследований, испытаний и экспертиз)

Подпись лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)