**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.06.2017 | с. Коломинские Гривы | № 13 |

*(в редакции решений Совета Коломинского сельского поселения от 26.04.2018 № 11, от 02.12.2019 № 24, от 26.06.2020 № 10, от 30.04.2021 № 7)*

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение»

В целях регулирования отношений, возникающих между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом бюджета, а также в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 34 Устава муниципального образования «Коломинское сельское поселение»,

**Совет Коломинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Установить, что Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации Коломинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу решение Совета Коломинского сельского поселения от 26.12.2014 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную финансово-экономическую комиссию (Васильева Т.Я)

Глава Коломинского сельского поселения Н.И. Михайлова

Приложение

к решению Совета

Коломинского сельского поселения

от 29.06.2017 № 13

*(в редакции решений Совета Коломинского сельского поселения*

*от 26.04.2018 № 11, от 02.12.2019 № 24, от 26.06.2020 № 10, от 30.04.2021 № 7)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Коломинское сельское поселение»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение»

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Томской области, Закон Томской области «О бюджетном процессе в Томской области», Закон Томской области «О межбюджетных отношениях в Томской области», иные законы Томской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования «Коломинское сельское поселение», настоящее Положение, иные решения Совета Коломинского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Решения Совета Коломинского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству, Уставу муниципального образования «Коломинское сельское поселение» и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного решения Совета Коломинского сельского поселения применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных решений Совета Коломинского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения, Глава Коломинского сельского поселения, иные органы местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

Статья 3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются основные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«КОЛОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Статья 4. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение»

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение», обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Совет Коломинского сельского поселения;

Глава Коломинского сельского поселения;

Администрация Коломинского сельского поселения;

Финансовый орган Администрации Коломинского сельского поселения;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

получатели средств бюджета сельского поселения.

## Статья 5. Бюджетные полномочия Совета Коломинского сельского поселения

Совет Коломинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением, утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, изменения и дополнения, вносимые в него;

3) рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

4) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

5) вводит в действие местные налоги и прекращает их действие, устанавливает по местным налогам налоговые ставки, порядок и сроки уплаты по ним, представляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Томской области нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Томской области в бюджет сельского поселения;

7) утверждает решением о бюджете объем межбюджетных трансфертов районному бюджету;

8) утверждает решением о бюджете сельского поселения программу муниципальных гарантий;

9) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в бюджет сельского поселения;

10) устанавливает расходные обязательства муниципального образования «Коломинское сельское поселение» путем принятия решений Советом Коломинского сельского поселения;

11) утверждает программу муниципальных внутренних заимствований;

12) утверждает решением о бюджете программу приватизации (продажи) муниципального имущества;

13) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

### Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Коломинского сельского поселения

Глава Коломинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Администрации Коломинского сельского поселения по составлению проекта бюджета сельского поселения;

2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

3) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

4) вносит проекты решений о бюджете, об исполнении бюджета, о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на рассмотрение Совета Коломинского сельского поселения;

5) вносит в Совет Коломинского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации Коломинского сельского поселения

Администрация Коломинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление программы социально-экономического развития муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

3) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

4) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;

5) управляет муниципальным внутренним долгом и осуществляет муниципальные внутренние заимствования;

6) заключает договоры (соглашения), связанные с предоставлением средств бюджета сельского поселения;

7) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

8) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

9) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации Коломинского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения;

11) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

12) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

14) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы;

15) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства муниципального образования «Коломинское сельское поселение» путем принятия постановлений Администрации Коломинского сельского поселения;

16) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Коломинское сельское поселение» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет Коломинского сельского поселения;

17) организует осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

18) принимает решение о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совет Коломинского сельского поселения;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

20) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации Коломинского сельского поселения

Финансовый орган Администрации Коломинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) непосредственно составляет проект бюджета сельского поселения;

2) представляет Главе поселения проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Коломинского сельского поселения;

3) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

4) получает от органов местного самоуправления Чаинского района, сельских поселений, территориального органа федерального казначейства, подразделений государственной статистики, налоговых органов, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также иных органов и организаций материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета;

5) организует исполнение бюджета;

6) устанавливает порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

7) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета;

8) представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Управление финансов Чаинского района;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

11) устанавливает порядок составления и ведения росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;

12) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) составляет и ведет кассовый план;

15) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам;

16) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

18) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Администрации Чаинского района;

19) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения районному бюджету в порядке и на условиях, установленных законодательством;

20) исполняет исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращения на взыскания на средства бюджета сельского поселения, в том числе по денежным обязательствам казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

21) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

22) ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

22.1) ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

22.2) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

23) в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации применяет бюджетную меру принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

25) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала);

26) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

27) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления муниципальным образованием «Коломинское сельское поселение» платежей по выданным гарантиям;

28) запрашивает у заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей необходимую информацию и документы;

29) в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации применяет бюджетную меру принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

30) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

Статья 9. Исключительные полномочия ведущего специалиста Администрации Коломинского сельского поселения

1. Ведущий специалист по финансовой работе Администрации Коломинского сельского поселения имеет исключительное право:

1) утверждать изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

3)утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств районного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

13) в соответствии со своей компетенцией представляет муниципальное образование «Коломинское сельское поселение» в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

14) отвечает от имени муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) выступает в суде от имени муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Коломинское сельское поселение»:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявленным при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4.1) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4.2) ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

5.1) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств вправе внести на рассмотрение Управления финансов предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Управлением финансов передать ему указанные полномочия.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 14. Основы для составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

прогнозе социально - экономического развития муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

реестре расходных обязательств муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Коломинского сельского поселения, и одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет Коломинского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета Коломинского сельского поселения, если законом Томской области, за исключением закона о бюджете Томской области, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета поселения.

Статья 15. Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за семь месяцев до окончания текущего финансового года на основании распоряжения Администрации Коломинского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется финансовым органом Администрации Коломинского сельского поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требования Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовый орган Администрации Коломинского сельского поселения в целях составления проекта бюджета поселения запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Коломинского сельского поселения.

Статья 16. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета;

дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения о бюджете поселения также должны содержаться следующие показатели:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D71FAD6475B89A85BBA79F47F8FC828EA53EDA317C84AF01E1D343CFCD13d4K) Российской Федерации, законами Томской области, решениями Совета Коломинского сельского поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) ;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) перечень и объемы финансирования муниципальных программ Администрации Коломинского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

12) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Коломинского сельского поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Коломинское сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) проект программы приватизации (продажи) муниципального имущества;

7) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

9) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

10) иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11) Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования «Коломинское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

12) реестр источников доходов бюджета сельского поселения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета Коломинского сельского поселения

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение в Совет Коломинского сельского поселения Главой поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета представляются документы и материалы, определенные статьей 17 настоящего Положения.

## Статья 19. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

Совет Коломинского сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета в соответствии с Положением о публичных слушаниях, проводимых на территории муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

Статья 20. Подготовка к рассмотрению Советом Коломинского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения, документы и материалы к нему после поступления в Совет Коломинского сельского поселения направляются Председателем Совета для предварительного рассмотрения в постоянные депутатские комиссии.

2. В течение 15 календарных дней после поступления проекта решения о бюджете постоянные депутатские комиссии рассматривают его и направляют в постоянную депутатскую финансово-экономическую комиссию заключения о принятии либо отклонении проекта решения о бюджете поселения, а также предложения и рекомендации по характеристикам и показателям бюджета поселения.

3. Постоянная финансово-экономическая комиссия после получения всех заключений и результатов публичных слушаний обобщает поправки, замечания и предложения депутатских комиссий, депутатов, результаты рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в своей комиссии и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии с участием представителей других комиссий.

Заключение финансово-экономической комиссии по проекту решения о бюджете поселения представляется на рассмотрение заседания Совета Коломинского сельского поселения не позднее 25 рабочих дней с момента внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет Коломинского сельского поселения.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на заседании Совета Коломинского сельского поселения

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Советом Коломинского сельского поселения заслушивается доклад Главы поселения (или уполномоченного им лица) об основных направлениях социально-экономического развития на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), основных направлениях бюджетной и налоговой политики и принципах формирования бюджета поселения и содоклад постоянной депутатской финансово-экономической комиссии.

2. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Совет Коломинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) утвердить бюджет муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

2) отклонить отдельные показатели статей бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) отклонить проект решения о бюджете поселения в целом.

3. В случае отклонения отдельных показателей статей бюджета поселения или проекта решения в целом проект решения о бюджете поселения направляется в согласительную комиссию.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения согласительной комиссией

1. Согласительная комиссия образуется Советом Коломинского сельского поселения из представителей Совета Коломинского сельского поселения и Администрации Коломинского сельского поселения.

В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

2. Согласительная комиссия осуществляет постатейное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения с учетом рекомендаций, замечаний и предложений, высказанных в ходе обсуждения на заседании Совета Коломинского сельского поселения.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета Коломинского сельского поселения и от Администрации Коломинского сельского поселения (далее – стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны.

Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

4. Проект решения о бюджете поселения, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета Коломинского сельского поселения.

5. Направленный в согласительную комиссию проект решения о бюджете поселения должен быть рассмотрен ею в течение 10 рабочих дней.

Статья 23. Повторное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на заседании Совета Коломинского сельского поселения

1. Совет Коломинского сельского поселения рассматривает подготовленный согласительной комиссией проект решения о бюджете поселения, поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, заключение финансово-экономической комиссии по проекту и несогласованным поправкам, и принимает решение о бюджете поселения.

2. Повторное отклонение проекта решения о бюджете поселения не допускается.

Статья 24. Вступление в силу решения Совета Коломинского сельского поселения о бюджете поселения

1. Принятое Советом Коломинского сельского поселения решение о бюджете поселения в пятидневный срок подписывается Председателем Совета и направляется Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования).

2. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Решение Совета Коломинского сельского поселения о бюджете поселения подлежит опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 25. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый орган Администрации Коломинского сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые законом о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Коломинского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения разрабатывает финансовый орган Администрации Коломинского сельского поселения, составляет пояснительную записку к проекту решения и представляет в Главе поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение Совета Коломинского сельского поселения о бюджете поселения, пояснительная записка к проекту решения вносится Главой поселения в Совет Коломинского сельского поселения не позднее, чем за 9 календарных дней до очередного заседания Совета Коломинского сельского поселения.

Статья 27. Рассмотрение Советом Коломинского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение Совета Коломинского сельского поселения о бюджете поселения в течение 1 рабочего дня направляется председателем Совета Коломинского сельского поселения в контрольно-правовую комиссию и в финансово-экономическую комиссию.

2. Контрольно-правовая комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта решения о внесении изменений в решение Совета Коломинского сельского поселения о бюджете поселения представляет заключение на данный проект решения Главе поселения и в финансово-экономическую комиссию Совета Коломинского сельского поселения.

Финансово-экономическая комиссия в установленном порядке вносит проект решения о внесении изменений в решение Совета Коломинского сельского поселения о бюджете поселения на рассмотрение Совета Коломинского сельского поселения.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 28. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Коломинского сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации Коломинского сельского поселения. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства области лицевого счета Управлению финансов Администрации Чаинского района.

Статья 30. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Коломинского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Администрация Коломинского сельского поселения в установленном ей порядке направляет Управлению финансов Чаинского района, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией Коломинского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении финансов Администрации Чаинского района.

Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Коломинского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются финансовым органом Администрации Коломинского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета Коломинского сельского поселения о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения финансовый орган утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями финансового органа Администрации Коломинского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменений функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

3) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; искл.

4) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

5) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом- в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

8) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

9) в случае изменения типа подведомственности муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) искл.

12 ) искл.

13) искл.

14) искл.

15) по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования;

17) в случае внесения изменений в методики распределения бюджетных ассигнований и (или) в связи с уточнением исходных показателей используемых для расчета;

18) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанных объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Решением Совета Коломинского сельского поселения о бюджете устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения в соответствии с решениями финансового органа.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных пунктами 8 и 10 настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 27 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 32. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Коломинского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 33. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Администрация Коломинского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации Коломинского сельского поселения.

Статья 34. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации Коломинского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 32 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об из предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий год и плановый период).

Статья 36. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению расходов бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению расходов бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Коломинского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ - исключить

Статья 37. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Внешний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета поселения осуществляет Контрольно-правовая комиссия, внутренний муниципальный финансовый контроль – финансовый орган Администрации Коломинского сельского поселения,орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

Статья 38. Полномочия финансового органа Администрации Коломинского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Статья 39. Полномочия органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=DF0DD9CC5C1A88B4570CD6B7EE982DA6F4B7AEEC6A4E1EFA2C03545FD66847CADAB3FBD3988A3257AFt3I) осуществления полномочий органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации Коломинского сельского поселения.

Порядок осуществления полномочий органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 40. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются Администрацией Коломинского сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация Коломинского сельского составляет бюджетную отчетность на основании сводной (иск.) бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств).

3. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой поселения и не позднее, чем через 45 дней по истечении отчетного периода направляется в Совет Коломинского сельского поселения.

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего финансового года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по группам, подгруппам;

информацию об исполнении муниципальных программ;

пояснительную записку.

5. Глава поселения направляет годовой отчет об исполнении бюджета в форме проекта решения Совета Коломинского сельского поселения в Совет Коломинского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом Коломинского сельского поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 41 настоящего Положения.

7. По проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в установленном порядке проводятся публичные слушания.

Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете Коломинского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Чаинский район» на основании соглашения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств используются Контрольно-счетной комиссией при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

5. Администрация Коломинского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной комиссией в Совет Коломинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Коломинского сельского поселения.

Статья 44. Рассмотрение Советом Коломинского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Совет Коломинского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения в течение месяца после получения заключения Контрольно-счетной комиссии на указанный отчет.

2. На заседании Совета Коломинского сельского поселения заслушивается доклад Главы поселения либо уполномоченного им лица об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и доклад председателя финансово-экономической комиссии о заключении на отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и заключения Контрольно-счетной комиссии Совет Коломинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения Совета Коломинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

об отклонении решения Совета Коломинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом Коломинского сельского поселения решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного и неполного отражения данных и повторно предоставляется в срок, не превышающий один месяц.

Статья 45. Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

Решением Совета Коломинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) расходов на реализацию муниципальных программ;

6) программы приватизации (продажи) муниципального имущества.

К годовому отчету об исполнении бюджета поселения прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов Администраций Коломинского сельского поселения.

Решение Совета Коломинского сельского поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год подлежит официальному опубликованию.