# **Муниципальное образование «Коломинское сельское поселение»**

**Совет Коломинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2013 с. Коломинские Гривы № 32

О внесении изменений в Положение

о порядке и сроках рассмотрения обращений

граждан в органы местного самоуправления

муниципального образования «Коломинское

сельское поселение», утвержденное решением

Совета Коломинского поселения от 27.06.2012 № 23

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев информацию прокуратуры Чаинского района Томской области от 19.08.2013 № 36-2013, в связи с вступлением в действие Федерального закона от 02.07.2013 № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коломинского сельского поселения,

**Совет Коломинского сельского поселения решил:**

1. Внести в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» (далее – Положение), утвержденного решением Совета Коломинского сельского поселения от 27.06.2012 № 23 (*в ред. Решения Совета от 30.07.2013 № 27*), изменения в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования (обнародования) в печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения» и размещения на официальном сайте Коломинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Коломинского

сельского поселения Н.И. Михайлова

Приложение

к решению Совета

Коломинского сельского поселения

от 30.10.2013 № 32

**Внести в Положение о порядке и сроках рассмотрения**

**обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение», утвержденного решением**

**Совета Коломинского сельского поселения от 27.06.2012 № 23,**

**следующие изменения:**

**1. В подпункте 1) пункта 11.1. статьи 11 Положения слово «многократно» заменить словом «неоднократно». Дополнить указанную статью следующим предложением: «О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение»:**

11.1. Обращение не рассматривается по существу, если:

1. в письменном обращении содержится вопрос, по которому гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

**2**. **Подпункт 4) пункта 11.1. статьи 11 Положения изложить в новой редакции:**

4) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Совета Коломинского сельского поселения от 30.10.2013 № 32**

**«О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления**

**муниципального образования «Коломинское сельское поселение»,**

**утвержденного решением Совета Коломинского поселения от 27.06.2012 № 23**

Настоящий проект изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» (далее – Положение) подготовлен в связи с необходимостью приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Федеральным законом от 02.07.2013 № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ. В этой связи проектом уточнен порядок рассмотрения органами власти анонимных и повторных обращений граждан.

По общему правилу ответ на них не дается. При этом анонимными ранее считались обращения, в которых не указаны фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Таким образом, если был адрес, но не было фамилии или, наоборот, указана фамилия, но нет адреса, следовало ответить заявителю. Однако на практике это не представлялось возможным, поскольку отсутствовали необходимые данные о лице. Согласно поправкам не направляется ответ на обращение, если в нем отсутствует хотя бы часть данных о гражданине - его фамилия или почтовый адрес.

Также уточнен порядок рассмотрения повторных обращений. Прежде таковыми считались те, на которые ранее одним и тем же органом власти многократно давались ответы по существу. При этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В связи с неопределенностью понятия "многократно" оно заменено термином "неоднократно", т. е. 2 раза и более.

Принятие проекта не потребует дополнительных средств из бюджета Коломинского сельского поселения.

# **Муниципальное образование «Коломинское сельское поселение»**

**Совет Коломинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2012 с. Коломинские Гривы № 23

*(в ред. решений Совета Коломинского сельского поселения*

*от 30.07.2013 № 27, от 30.10.2013 № 32)*

Об утверждении Положения о порядке

и сроках рассмотрения обращений граждан

в органы местного самоуправления

муниципального образования

«Коломинское сельское поселение»

В Соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 (ред.27.07.2010) № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Коломинского сельского поселения,

**Совет Коломинского сельского поселения решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета Коломинского сельского поселения о 25.08.2006 № 46 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

2. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования на информационных стендах Коломинского сельского поселения и опубликования в «Официальных ведомостях Коломинского поселения».

Глава Коломинского

сельского поселения Н.И.Михайлова

Приложение

к решению Совета

Коломинского сельского поселения

от 27.06.2012 № 23   
(в ред. решения Совета от 30.07.2013 № 27,

от 30.10.2013 № 32)

**Положение**

**о порядке рассмотрения обращений граждан**

**в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение»**

**1 . Общие положения**

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальном образовании «Коломинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее - Положение) устанавливает порядок сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Коломинского сельского поселения и распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением указанными органами, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

Настоящее Положение разработано в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ (ред. 12.04.2011) «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»;

- Уставом Коломинского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением органами местного самоуправления Коломинского сельского поселения обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

**2. Основные понятия и термины,**

**используемые в настоящем Положении**

2.1. Обращение гражданина, (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностному лицу Коломинского поселения в устной форме, в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

2.2. Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

2.3. Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

2.4. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2.5. Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

**3. Право граждан на обращение**

3.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления Коломинского сельского поселения и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

3.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**4. Права гражданин при рассмотрении обращения**

4.1. При рассмотрении обращений органом местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностным лицом Коломинского поселения гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=3091C7DC81DDAF167578C3E8CDF68384C4E3F43E7F7349F11F586438D7h7H);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Положения, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3091C7DC81DDAF167578C3E8CDF68384CCE2F53E7A7014FB1701683A70E563850A1040C7EFE4E2A8D0hAH) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**5. Гарантии безопасности граждан**

**в связи с обращением**

5.1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения или к должностному лицу поселения с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

5.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**6 . Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

6.1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

6.2. В случае необходимости рассматривающий обращение орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

7**. Требования к письменному обращению граждан**

7.1. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

* наименование муниципального учреждения, в которое обращаются граждане — муниципальное образование «Коломинское сельское поселение»
* фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, его должность;
* фамилия, имя, отчество гражданина обратившегося с жалобой, заявлением, его почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, а также контактный телефон личную подпись заявителя и дату.

7.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

7.3. Обращение, поступившее в Коломинское сельское поселение или должностному лицу поселения в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=3091C7DC81DDAF167578C3E8CDF68384CCE0FE377A7D14FB1701683A70E563850A1040C7EFE5E3AAD0h9H), установленном действующими Федеральными законами.

В таком обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**8. Направление и регистрация письменного обращения**

8.1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

8.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

8.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Коломинского сельского поселения или должностного лица поселения, направляется **в течение семи дней** со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 6 ст.11.1. настоящего Положения.

8.4. Если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения **в течение семи дней** со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

8.5. Орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностное лицо поселения при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

8.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8.7. Если в соответствии с запретом, предусмотренным [частью 6](consultantplus://offline/ref=3091C7DC81DDAF167578C3E8CDF68384CCE0FE377A7D14FB1701683A70E563850A1040C7EFE5E3ABD0hEH) настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=3091C7DC81DDAF167578C3E8CDF68384CCE2F53E7A7014FB1701683A70E563850A1040C7EFE4E2A8D0hAH) в суд.

**9. Сроки рассмотрения письменных обращений**

9.1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения рассматривается **в течение 30 дней** со дня регистрации письменного обращения.

9.2. В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению обращений может быть продлен Главой Коломинского поселения или должностным лицом поселения, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

9.3. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

**10. Рассмотрение обращения**

10.1. Орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностное лицо поселения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=060110B9887F04E4CD426F1A6EDA421B2B390ABBD89FDD62D9F468706DCDE89FF94650A0180E8FE5EFh4H) настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

10.2. Орган местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=060110B9887F04E4CD426F1A6EDA421B233A00B2DD918068D1AD6472E6hAH), и для которых установлен особый порядок предоставления.

10.3. Ответ на обращение подписывается Главой Коломинского поселения, должностным лицом поселения.

10.4. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**11 . Перечень оснований**

**для отказа в исполнении функции по рассмотрению обращений**

11.1. Обращение не рассматривается по существу, если:

1. в письменном обращении содержится вопрос, по которому гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
2. по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
3. в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
4. если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
5. от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
6. текст письменного обращения не поддается прочтению;
7. ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11.2. Об отказе в рассмотрении обращения (в соответствии с пунктом 11.1.) сообщается гражданину, направившему обращение, **в течение семи дней** со дня регистрации поступившего обращения.

11.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**12. Личный прием граждан**

12.1. Личный прием граждан осуществляется Главой Коломинского сельского поселения ежедневно в течение рабочего дня или по расписанию для отдаленных поселков. Информация о месте приема, днях и часах приема доводится до сведения граждан.

12.2. По окончании приема Глава поселения доводит до сведения заявителя свое решение, информирует, о том кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также, откуда он получит ответ либо разъяснение: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

12.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

12.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления Коломинского сельского поселения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

13.1. Органы местного самоуправления Коломинского поселения и должностные лица поселения осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**14. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений**

14.1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления Коломинского сельского поселения или должностного лица поселения при рассмотрении обращения, по решению суда.

14.2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

**15. Ответственность за нарушение Порядка рассмотрения обращений граждан**

15.1. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность, предусмотренную [законодательством](consultantplus://offline/ref=060110B9887F04E4CD426F1A6EDA421B2B3B00B8D99ADD62D9F468706DCDE89FF94650A31F0CE8h9H) Российской Федерации.