**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.02.2023 | с. Коломинские Гривы | № 20 |

Об утверждении типовой формы договора о внесении в бюджет муниципального образования «Коломинское сельское поселение» инициативных платежей,

предназначенных для реализации инициативных проектов на территории,

части территории муниципального образования «Коломинское сельское поселение»

В соответствии со статьями 261, 561 [Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Коломинском сельском поселении, утвержденного решением Совета Коломинского сельского поселения от 30.06.2021 № 15,](garantF1://86367.0) в целях активизации участия жителей Коломинского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Коломинского сельского поселения инициативных проектов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора о внесении в бюджет муниципального образования «Коломинское сельское поселение» инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории, части территории муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в «Официальных ведомостях Коломинского сельского поселения» и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коломинского сельского поселения А.В. Лисняк

## Приложение к постановлению Администрации Коломинского сельского поселения

## от 27.02.2023 № 20

**Типовая форма**

**договора о внесении в бюджет муниципального образования «Коломинское сельское поселение» инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории, части территории муниципального образования «Коломинское сельское поселение»**

населенный пункт «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица/руководителя юридического лица/

*индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы,*

определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и администрация муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Благотворитель безвозмездно на добровольной основе вносит в бюджет муниципального образования денежные средства в виде инициативного платежа (далее - пожертвование) на цели, указанные в пункте 1.2 договора. Благополучатель принимает пожертвование, обеспечивает его целевое использование.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование на реализацию следующего инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - проект).

**II. Общая сумма и порядок перечисления пожертвования**

2.1. Общая сумма пожертвования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Благотворитель перечисляет сумму пожертвования, указанную в пункте 2.1 договора, в бюджет муниципального образования в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения договора.

2.3. Благотворителем самостоятельно вносятся денежные средства в бюджет муниципального образования путем:

1) перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) внесения наличных денежных средств.

2.4. В платежном документе (приходно-кассовом ордере) указывается номер и дата настоящего договора.

**III. Порядок расходования пожертвования**

3.1. Стороны договорились, что пожертвование должно расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.

3.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, в том числе экономии указанных средств, сложившейся в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с федеральным законодательством, подлежит возврату Благотворителю пропорционально доле его участия в проекте.

Возврат сложившейся экономии пожертвования осуществляется администрацией муниципального образования в срок до 31 декабря текущего года по реквизитам, указанным в разделе VII договора.

3.3. В случаях, когда использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование в полном объеме подлежит возврату Благотворителю.

Возврат пожертвования осуществляется администрацией муниципального образования в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления Благополучателем обстоятельств, при которых использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе VII договора.

3.4. Благополучатель обязуется:

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

- по письменному запросу Благотворителя представлять ему любую документацию, связанную с использованием пожертвования, для ознакомления.

3.5. Пожертвование должно быть использовано Благополучателем до 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

**IV. Срок действия Договора.**

**Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента перечисления пожертвования и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

**V. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требование документов.

**VI. Прочие условия**

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Благотворитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия, имя, отчество)  М.П. | **Благополучатель:**  **администрация Коломиснкого сельского поселения**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия, имя, отчество)  М.П. |